



Algemene Voorwaarden van Uni Fortis Nederland B.V., gevestigd en kantoorhoudende te Den Haag, Laan van Waalhaven 285, 2497 GL en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder nummer 61122491.

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

1. Algemene voorwaarden : Deze algemene voorwaarden
2. Opdrachtgever: de partij (respectievelijk hun rechtsopvolgers) die de opdracht geeft.
3. Opdrachtnemer: Uni Fortis Nederland B.V.
4. Partijen : Opdrachtgever en Uni Fortis Nederland B.V.
5. Overeenkomst : De overeenkomst van opdracht tussen partijen
6. Opdracht: De schriftelijke opdracht tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever tot het verrichten van werkzaamheden
7. Werkzaamheden: advisering op het gebied van subsidies en kostenbesparingen en voorts al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of hiertoe bevorderlijk kan zijn, doch in ieder geval omvattende die werkzaamheden zoals uitdrukkelijk in de opdracht vermeld.
8. Subsidie: een daadwerkelijk voordeel dat ter beschikking van de Opdrachtgever wordt gesteld door de subsidieverstrekker, alsook direct of indirect met de subsidie samenhangend ander voordeel, hoe ook genaamd, waaronder bijvoorbeeld begrepen aan de Opdrachtgever verschuldigde heffingsrente.
9. Subsidieverstrekker: instantie die (geld)middelen ter beschikking stelt en/of regelgeving uitvoert ter bevordering, stimulering, ondersteuning etc. van activiteiten.
10. Kostenbesparing: een daadwerkelijk voordeel dat niet ter beschikking wordt gesteld door een subsidieverstrekker, maar wordt verkregen door het toepassen van regelgeving met als doel; het bewerkstelligen van een vermindering van gemaakte of te maken kosten, dan wel het realiseren van een positief effect op het budget, alsook een door de subsidieverstrekker afgegeven verklaring op grond waarvan een recht wordt verkregen op gehele of gedeeltelijke vrijstelling van wettelijke verplichtingen.
11. Opdrachtbevestiging: een opdrachtbevestiging of machtiging kan als een contract/ overeenkomst worden beschouwd, indien deze door beide partijen is ondertekend. Opdrachtnemer mag ervan uitgaan dat de contactpersoon c.q. ondertekenaar van de Opdrachtgever gerechtigd is om verbintenissen te ondertekenen, zodat de verbintenis als geautoriseerd en bindend kan worden beschouwd. Alle aanbiedingen, offertes en dergelijke van de Opdrachtnemer zijn vrijblijvend. Een opdracht komt pas tot stand zodra Opdrachtnemer de schriftelijke aanvaarding van de opdrachtgever heeft ontvangen. Opdrachtnemer heeft het recht het aanbod binnen 10 dagen na de ontvangst van de schriftelijke aanvaarding door opdrachtgever te herroepen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd. De algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever hebben geen betrekking op overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging of machtiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen.
2. Offertes en overeenkomsten van de Opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever ten tijde van de het tot stand komen van de offertes en overeenkomsten, is verstrekt.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
4. Mondeling en/of telefonisch gemaakte afspraken zijn voor Opdrachtnemer slechts bindend indien Opdrachtnemer deze afspraken schriftelijk heeft bevestigd middels een aangepaste overeenkomst.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle door de Opdrachtgever te verstrekken documenten en gegevens, die de Opdrachtnemer nodig heeft

- voor het uitvoeren van de opdracht tijdig en in de gewenste vorm in het bezit van de Opdrachtnemer komen. Daarnaast zullen de bij de uitvoering van de opdracht betrokken medewerker(s) van de Opdrachtgever tijdig en in voldoende mate beschikbaar zijn.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
3. De Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtnemer benodigde computerapparatuur, databestanden, en kantoorruimte ter beschikking stellen, dit ter uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit de tussen partijen gesloten overeenkomst.
4. De Opdrachtnemer zal zich inspannen de te leveren diensten en werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de kwaliteitseisen, zoals omschreven in de opdracht, en de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. En daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar als betrokken professionele dienstverlener mag worden verwacht. De werkzaamheden worden uitgevoerd door personeel van Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen is het Opdrachtnemer toegestaan om derden en/of personeel van derden bij de uitvoering van opdrachten in te zetten, zonder specifieke toestemming van Opdrachtgever.
5. Daarnaast zal de Opdrachtnemer zich inspannen de werkzaamheden overeenkomstig de planning en binnen de overeengekomen tijd uit te voeren. Opdrachtnemer zal die inspanningen verrichten welke onder de gegeven omstandigheden op grond van de opdracht van haar kan worden verlangd, maar staat niet in voor het bereiken van een tastbaar of gewenst resultaat.
6. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de opdracht niet, niet tijdig, of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, waaronder stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de subsidieverstrekkende instantie, worden de verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Duurt de betreffende oorzaak langer dan 6 maanden voort dan geeft dit aan Opdrachtnemer het recht deze opdracht op te zeggen.
7. Opdrachtgever dient voor de tijdige verzending van de door Opdrachtnemer aangeleverde stukken zorg te dragen. In het bijzonder ten aanzien van advisering over subsidies en kostenbesparingen is Opdrachtgever gehouden om de voor het verkrijgen van de subsidie dan wel het effectueren van de kostenbesparing benodigde stukken tijdig bij derden (bijv. de subsidieverstrekker) in te dienen.
8. De Opdrachtgever is gehouden om werkzaamheden met betrekking tot de opdracht uitsluitend en alleen door Opdrachtnemer te laten verrichten. Tenzij in de opdracht anders overeengekomen, verplicht Opdrachtgever zich gedurende de loop van de opdracht geen andere externe organisatie dan Opdrachtnemer de werkzaamheden, zoals in de opdracht vermeld, te laten verrichten.
9. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer onverwijld schriftelijk informeren indien een subsidie wordt toegezegd of een kostenbesparing wordt geëffectueerd. Dit geldt ook indien een subsidieaanvraag wordt afgewezen.

Artikel 5 Wijziging van overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

Artikel 6 Geheimhouding

1. Tenzij er sprake is van een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding.
2. Behoudens toestemming van de Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van offertes, opdrachtbevestigingen, rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.



- In afwijking van art. 6 lid 1 tot en met 3 is het de Oprachtnemer toegestaan om ten behoeve van zakelijke doeleinden beperkte gegevens van de Oprachtgever te gebruiken. Hierbij kan worden gedacht aan de naam inclusief logo van de Oprachtgever, deze gegevens kunnen op de website van Oprachtnemer worden vermeld. Daarnaast kan in goed overleg met Oprachtgever de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de Oprachtgever bij andere klanten worden genoemd. Vorenstaande gegevens kunnen nooit betrekking hebben op personeelsgegevens en/of klantgegevens. De Oprachtnemer mag de Oprachtgever als referentie gebruiken, behalve als specifiek is overeengekomen dat de Oprachtgever hier geen toestemming voor geeft.

Artikel 7 Kosten en tarieven

- Alle door de Oprachtnemer opgegeven tarieven zijn exclusief BTW en omvatten slechts wat in de overeenkomst / offerte wordt gespecificeerd.
- In het geval van "No Cure No Pay" wordt de "pay" berekend over de "cure" van de 'gerepareerde' jaren met terugwerkende kracht tot het moment van declaratie. De "pay" bedraagt 40% van de "cure", tenzij expliciet anders overeengekomen. Tevens kan er een "pay" worden berekend over toekomstige besparingen, zoals omschreven in de overeenkomst en art. 8.4. van deze Algemene Voorwaarden. Het definitieve honorarium is terug te vinden op de overeenkomst.

Artikel 8 Besparingswaarde

- Er zijn enkele soorten van besparingen/resultaten te noemen.
- Allereerst bestaat er resultaat dat gerealiseerd wordt door een toekenning op een herziening/herbeoordeling/bezwaarschrift. Oprachtnemer factureert alleen bij definitief gerealiseerd resultaat. Dat zal in deze zijn bij een definitieve beschikking/toekenning op een ingediende claim. De hoogte van het factuurbedrag wordt gebaseerd op het toegekende bedrag door UWV of Belastingdienst inclusief eventuele heffingsrente. Op het moment dat gelden op de rekening staan van Oprachtgever, zal Oprachtnemer declareren.
- Daarnaast bestaat er resultaat dat gerealiseerd wordt door toepassing van de - uit onderzoek gebleken - correctie(s) in de loonaangifte. Dit resultaat wordt aan de hand van de correcties op de rekening van Oprachtgever gestort door UWV of Belastingdienst. Echter bij resultaat in het huidige fiscale jaar wordt het resultaat - aan de hand van de correctieberichten - in mindering gebracht op de eerstvolgende loonaangifte van het huidige jaar.
- Tevens kan er resultaat bestaan in de vorm van een (verwachte) besparing richting toekomst. Deze besparing ontstaat vanuit een correctie in de afdracht van sociale premies, al dan niet richting toekomst (verlaging van de uitkeringslasten). De sociale premies zijn WGA, WhK en Sectorpremie.
- Voor resultaten die via de loonaangiften gerealiseerd moeten worden, is Oprachtgever zelf verantwoordelijk voor het opstellen en verzenden van loonaangifte correctieberichten naar de Belastingdienst.
- Bij premiekorting resultaten dienen de desbetreffende doelgroepverklaringen en uitkeringsverklaringen bij UWV uitgevraagd te worden alvorens het maken van de correcties. Deze moeten door Oprachtgever zelf bij UWV uitgevraagd worden, dit in verband met de privacy van de werknemers. Oprachtnemer zal alle benodigde documenten hiervoor verstrekken. Zodra de benodigde doelgroepverklaringen en beschikkingen binnen zijn zal Oprachtnemer opdracht ter correctie geven.
- Correctieberichten dienen binnen een termijn van 4 weken ná dagtekening doorgevoerd te zijn, tenzij uitdrukkelijk direct na verzoek tot correctie anders overeengekomen. Indien deze termijn is verstreken, behoudt Oprachtnemer zich het recht voor om een voorlopige factuur te versturen op basis van de te verwachte correctie/teruggave.
- Zodra de correcties ingediend zijn, zal de Belastingdienst binnen 8 weken een beschikking teruggaaf loonheffingen toesturen en de terugbetaling realiseren. De hoogte van het factuurbedrag wordt gebaseerd op de beschikkingen teruggaaf loonheffingen inclusief eventuele heffingsrente. Op het moment dat gelden op de rekening staan van Oprachtgever, zal Oprachtnemer declareren. Bij facturatie over toekomstige besparingen wordt uitgegaan van de (bedrijfs)situatie zoals die op dat moment is.
- De besparing die wordt verrekend met door Oprachtgever verschuldigde bedragen/premies aan die instantie, worden niet in mindering gebracht in de honorariumberekening.
- Het honorarium wordt vermeerderd met de verschuldigde omzetbelasting. Alle onkosten van Oprachtnemer zijn bij het honorarium inbegrepen.
- Indien Oprachtnemer na het uitvoeren van het onderzoek concludeert dat het indienen van de in artikel 2 van deze overeenkomst bedoelde verzoeken niet zinvol is, danwel indien UWV of de Belastingdienst de ingediende verzoeken/aanvragen geheel afwijst, en Oprachtnemer geen rechtsmiddelen kan aanwenden, dan zal Oprachtgever aan Oprachtnemer geen honorarium en/of kosten verschuldigd zijn.

Artikel 9 Betaling

- Betaling door Oprachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen de overeengekomen termijn, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- Indien Oprachtgever niet binnen de hierboven genoemde termijn heeft betaald, is Oprachtnemer gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Oprachtnemer een rente van 1% per maand in rekening te brengen, gerekend voor elke maand of gedeelte daarvan dat de betalingsoverschrijding plaatsvindt, tot de datum van complete voldoening.
- Verschuldigheid van het honorarium aan de Oprachtnemer ontstaat eveneens indien Oprachtgever zonder toestemming van Oprachtnemer, om welke reden dan ook, besluit tot het niet indienen, intrekken of niet voortzetten van een subsidieaanvraag dan wel het niet effectueren, intrekken of niet voortzetten van een kostenbesparende mogelijkheid. Hier bedoelde verschuldigheid geldt eveneens indien door toedoen of nalatigheid voor de Oprachtgever of door haar ingeschakelde personen, een subsidie of kostenbesparende mogelijkheid niet tijdig of correct bij derden wordt ingediend.
- Indien de werkingsduur van de toegezegde subsidie of kostenbesparing zich uitstrekt voorbij het moment van beëindiging van de opdracht blijft Oprachtnemer gerechtigd ter zake van de daaruit nog voort te vloeien voordelen het overeengekomen honorarium aan Oprachtgever in rekening te brengen.
- Indien op het moment dat de opdracht eindigt nog subsidieaanvragen bij de subsidieverstrekker in behandeling zijn, dan wel door Oprachtnemer voorbereerde kostenbesparende mogelijkheden nog niet zijn geëffectueerd, dan blijft Oprachtnemer gerechtigd ter zake van de daaruit nog voort te vloeien voordelen de overeengekomen vergoeding aan de Oprachtgever in rekening te brengen.
- Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Oprachtnemer maakt als gevolg van het niet nakomen door Oprachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Oprachtgever.
- Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Oprachtgevers hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 10 Reclames

- Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Oprachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Oprachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Oprachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
- Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Oprachtgever niet op.
- Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame, heeft Oprachtnemer de keuze tussen aanpassing van de in rekening gebrachte kosten, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Oprachtgever al betaalde kosten.

Artikel 11 Leveringstermijn

- Omdat de duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Oprachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
- De overeenkomst kan, tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is, door Oprachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Oprachtnemer de overeenkomst ook niet uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde termijn.



Artikel 12 Opzegging

1. De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen.
2. Met betrekking tot opdrachten voor bepaalde tijd geldt een automatische verlenging van steeds één jaar wanneer niet uiterlijk twee maanden voor de aflooptdatum van de opdracht door één van de partijen te kennen is gegeven de opdracht te willen beëindigen. Wanneer één van beide partijen de opdracht wenst te beëindigen dan dient dit met inachtneming van het vorenstaande, per brief aan de andere partij te worden meegedeeld.
3. Indien tot (tussentijdse) opzegging door de Opdrachtgever is overgegaan, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan een winstderving bij de Opdrachtgever in rekening brengen. Deze winstderving betreft de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden maar bedraagt minimaal één derde deel (1/3) van de te verwachten opbrengsten.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot het bedrag zoals in lid 2 van deze bepaling is vastgelegd.
2. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot een maximum van eenmaal het bedrag van de door Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van de opdracht ontvangen gelden over de laatste 2 maanden, echter maximaal € 50.000,-.
3. Een reeks van samenhangende schades wordt als één schade beschouwd.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
5. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor door Opdrachtgever te weinig betaalde bedragen of herstel van andere fouten is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, aanvullende schade, gevolgschade, opgelegde boetes, schade door bedrijfsstagnatie, reputatieschade en schade van derden, zijn tevens uitgesloten.
6. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming van een opdracht ontstaat slechts indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onvervuld en deugdelijk en schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
7. Bijkomende voorwaarde voor enig recht op schadevergoeding is dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Opdrachtnemer meldt.
8. De in de vorige leden van deze bepaling neergelegde toepasselijke aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.
9. Ingeval van een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) in de nakoming van de overeenkomst, zowel van blijvende als van tijdelijke aard, is Uni Fortis Nederland gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of tijdelijk op te schorten zonder dat Opdrachtgever en/of derden aanspraak op nakoming en/of schadevergoeding kunnen doen gelden. Onder niet-toerekenbare tekortkomingen wordt onder meer verstaan: stakingen, bedrijfsstoringen, verlies van gegevens, storingen in communicatiemiddelen, internetstoring, stroomstoring, maatregelen van overheidswege, natuurrampen, brand, weersinvloeden, diefstal, verkeersstoring, ziekte van de medewerker, en alle overige omstandigheden, waardoor gehele of gedeeltelijke nakoming van de overeenkomst naar redelijkheid en billijkheid niet van Uni Fortis Nederland kan worden gevergd. Onder overmacht dient tevens te worden verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming van een door Uni Fortis Nederland ingeschakelde derde partij.

Artikel 14 Vernultermijn

Voor zover in de algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na 3 maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 15 Conversie

Indien op grond van de redelijkheid en de billijkheid of het onredelijk bezwarende karakter op enige bepaling van deze algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

Artikel 16 Strijdige clausules

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

Artikel 17 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden door de bevoegde rechter beslecht in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn Opdrachtgever en Opdrachtnemer bevoegd overeen te komen om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.

Artikel 18 Wet Datalek

Uitvoering van de Meldplicht datalekken:

1. Op de hoogte stellen van Opdrachtgever ingeval van een datalek: Opdrachtnemer beoordeelt met in achtneming van artikel 34a Wet bescherming persoonsgegevens ("Wbp") en de Beleidsregels Meldplicht datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens (voorheen: College Bescherming Persoonsgegevens) en met behulp van de door Opdrachtnemer opgestelde interne werkinstructie Meldplicht datalekken of een onbevoegde toegang tot of onbedoelde vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens een datalek is in de zin van voornoemd artikel 34a Wbp, én gezien de ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens aanleiding geeft tot een melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens. Er is sprake van een datalek als er een inbreuk is op de beveiliging van persoonsgegevens (zoals bedoeld in artikel 13 van de Wet bescherming persoonsgegevens). Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking – dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moeten bieden. Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker. Bovengenoemde Beleidsregels Meldplicht datalekken geven een nadere uitleg over wat een datalek is. Tevens beoordeelt Uni Fortis Nederland BV of sprake is van waarschijnlijk ongunstige gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen met als gevolg dat melding aan deze betrokkenen moet worden gedaan. In de beide hierboven beschreven situaties stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van haar bevindingen inzake het datalek.
2. Melding doen aan Autoriteit Persoonsgegevens en aan betrokkenen: Opdrachtgever besluit in overleg met Opdrachtnemer wie van beiden de melding van het datalek doet aan de Autoriteit Persoonsgegevens en, indien nodig, aan de betrokkenen.
3. Gegevens overleggen aan Opdrachtgever: Uni Fortis Nederland BV overlegt in de situaties, beschreven in artikel 1 hierboven, zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever haar bevindingen inzake het datalek plus de reeds door Uni Fortis Nederland BV getroffen maatregelen met in achtneming van de Beleidsregels Meldplicht datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens en met behulp van de door Uni Fortis Nederland BV opgestelde interne werkinstructie Meldplicht datalekken.
4. Informeren van Opdrachtgever over nieuwe maatregelen: Uni Fortis Nederland BV stelt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van eventuele nieuwe te treffen maatregelen met betrekking tot het geconstateerde datalek.