



Algemene Voorwaarden van Uni Fortis Nederland B.V., gevestigd en kantoorhoudende te Den Haag, Laan van Waalhaven 285, 2497 GL en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder nummer 61122491.

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

1. Algemene voorwaarden : Deze algemene voorwaarden
2. Opdrachtgever: de partij (respectievelijk hun rechtsopvolgers) met wie Uni Fortis een Overeenkomst is aangegaan;
3. Uni Fortis: Uni Fortis Nederland B.V.;
4. Partijen : De Opdrachtgever en Uni Fortis;
5. Overeenkomst : De overeenkomst van opdracht tussen Partijen;
6. Subsidie: Een daadwerkelijk voordeel dat ter beschikking van de Opdrachtgever wordt gesteld door de Subsidieverstrekker, alsook direct of indirect met de subsidie samenhangend ander voordeel, hoe ook genaamd, waaronder bijvoorbeeld begrepen aan de Opdrachtgever verschuldigde heffingsrente;
7. Subsidieverstrekker: De instantie die (geld)middelen ter beschikking stelt en/of regelgeving uitvoert ter bevordering, stimulering, ondersteuning etc. van activiteiten;
8. Kostenbesparing: Een daadwerkelijk voordeel dat niet ter beschikking wordt gesteld door een Subsidieverstrekker, maar wordt verkregen door het toepassen van regelgeving met als doel: het bewerkstelligen van een vermindering van gemaakte of te maken kosten, dan wel het realiseren van een positief effect op het budget, alsook een door de Subsidieverstrekker afgegeven verklaring op grond waarvan een recht wordt verkregen op gehele of gedeeltelijke vrijstelling van wettelijke verplichtingen.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen Partijen, op alle diensten van Uni Fortis en op alle werkzaamheden die Uni Fortis uitvoert..
2. De algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing op de Overeenkomst.
3. Indien in deze Algemene voorwaarden bepalingen staan die afwijken van de afspraken die zijn opgenomen in de Overeenkomst, dan prevaleren de afspraken opgenomen in de Overeenkomst.
4. Indien Uni Fortis niet steeds strikte naleving van deze Algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Uni Fortis in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene voorwaarden te verlangen.
5. Uni Fortis heeft het recht deze Algemene voorwaarden te wijzigen en de gewijzigde Algemene voorwaarden op de bestaande Overeenkomsten van toepassing te verklaren. De Opdrachtgever wordt schriftelijk of via de e-mail van de gewijzigde Algemene voorwaarden in kennis gesteld en van de datum van inwerkingtreding.

Artikel 3 Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Partijen de Overeenkomst hebben ondertekend.
2. Mondeling en/of telefonisch gemaakte afspraken zijn voor Uni Fortis slechts bindend indien Uni Fortis deze afspraken schriftelijk of via de e-mail heeft bevestigd.

Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst

1. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle door de Opdrachtgever te verstrekken documenten en gegevens, die Uni Fortis nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst tijdig en in de gewenste vorm in het bezit van Uni Fortis komen.
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Uni Fortis ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
3. Uni Fortis zal zich inspannen de te leveren diensten en werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. En daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem als betrokken professionele dienstverlener mag worden verwacht. Het is Uni Fortis toegestaan om derden bij de uitvoering van Overeenkomst in te

4. zetten, zonder specifieke toestemming van de Opdrachtgever.
4. Daarnaast zal Uni Fortis zich inspannen de werkzaamheden overeenkomstig de planning en binnen de overeengekomen tijd uit te voeren. Uni Fortis zal die inspanningen verrichten welke onder de gegeven omstandigheden op grond van de Overeenkomst van hem kan worden verlangd, maar staat niet in voor het bereiken van een tastbaar of gewenst resultaat. Uni Fortis kan niet garanderen dat het uitvoeren van de Overeenkomst leidt tot enig voordeel.
5. Indien Uni Fortis zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig, of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de Subsidieverstrekker, dan worden de verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Uni Fortis in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Duurt de betreffende oorzaak langer dan 6 maanden voort, dan geeft dit Partijen het recht de Overeenkomst (tussentijds) op te zeggen.
6. De Opdrachtgever dient voor de tijdige verzending van de door Uni Fortis aangeleverde stukken zorg te dragen. In het bijzonder ten aanzien van advisering over Subsidies en Kostenbesparingen is de Opdrachtgever gehouden om de voor het verkrijgen van de Subsidie dan wel het effectueren van de kostenbesparing benodigde stukken tijdig bij derden (bijv. de Subsidieverstrekker) in te dienen.
7. De Opdrachtgever is gehouden om werkzaamheden met betrekking tot de Overeenkomst uitsluitend en alleen door Uni Fortis te laten verrichten. Tenzij in de Overeenkomst anders overeengekomen, verplicht de Opdrachtgever zich gedurende de loop van de Overeenkomst geen andere externe organisatie dan Uni Fortis de werkzaamheden, zoals in de Overeenkomst vermeld, te laten verrichten.
8. De Opdrachtgever zal Uni Fortis onverwijld schriftelijk of via de e-mail informeren indien een Subsidie wordt toegezegd of een Kostenbesparing wordt geëffectueerd. Dit geldt ook indien een subsidieaanvraag wordt afgewezen.
9. Indien de Opdrachtgever eigenrisico drager wordt voor de WGA, dan dient de Opdrachtgever Uni Fortis daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen, zodat Uni Fortis daar eventueel naar kan handelen.
10. In geval de Opdrachtgever tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst eigenrisico drager wordt voor de WGA, dan heeft dit geen invloed op de berekening van het resultaat of de hoogte van de vergoeding die de Opdrachtgever ingevolge de Overeenkomst aan Uni Fortis verschuldigd is.

Artikel 5 Wijziging van Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Wijzigingen op de Overeenkomst kunnen schriftelijk of via de e-mail worden overeengekomen.

Artikel 6 Geheimhouding

1. Tenzij er sprake is van een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking is Uni Fortis verplicht tot geheimhouding.
2. Behoudens toestemming van de Opdrachtgever is Uni Fortis niet gerechtigd de informatie die aan hem door de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval Uni Fortis voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Tenzij daartoe door Uni Fortis voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal de Opdrachtgever de inhoud van Overeenkomsten, rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Uni Fortis, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
4. In afwijking van art. 6 lid 1 tot en met 3 is het Uni Fortis toegestaan om ten behoeve van zakelijke doeleinden beperkte gegevens van de Opdrachtgever te gebruiken. Hierbij kan worden gedacht aan de naam inclusief logo van de Opdrachtgever, deze gegevens kunnen op de website van Uni Fortis worden vermeld. Uni Fortis mag de Opdrachtgever als referentie gebruiken, behalve als specifiek is overeengekomen dat de Opdrachtgever hier geen toestemming voor geeft.



Artikel 7 Kosten en tarieven

1. Alle door Uni Fortis opgegeven tarieven zijn exclusief BTW.
2. In het geval van "No Cure No Pay" wordt de "pay" berekend over de "cure" van de 'gerepareerde' jaren met terugwerkende kracht (tot het moment van declaratie) en of de gerealiseerde besparing richting toekomst. De "pay" bedraagt 50% van de "cure", tenzij expliciet anders overeengekomen. Tevens kan er een "pay" worden berekend over toekomstige besparingen, zoals omschreven in de Overeenkomst en art. 8.4. van deze Algemene voorwaarden. De berekening van het honorarium is terug te vinden in de Overeenkomst.

Artikel 8 Besparingswaarde

1. Er zijn enkele soorten van Kostenbesparingen/resultaten te noemen.
2. Allereerst bestaat er resultaat dat gerealiseerd wordt door een toekenning op een herziening/herbeoordeling/bezwaarschrift. Uni Fortis factureert alleen bij definitief gerealiseerd resultaat. Dat zal zijn bij een definitieve beschikking/toekenning op een ingediende claim. De hoogte van het factuurbedrag wordt gebaseerd op het toegekende bedrag door UWV of Belastingdienst inclusief eventuele heffingsrente. Op het moment dat gelden op de rekening staan van de Opdrachtgever, zal Uni Fortis declareren.
3. Daarnaast bestaat er resultaat dat gerealiseerd wordt door toepassing van de - uit onderzoek gebleken - correctie(s) in de loonaangifte. Dit resultaat wordt aan de hand van de correcties op de rekening van de Opdrachtgever gestort door UWV of Belastingdienst. Echter bij resultaat in het huidige fiscale jaar wordt het resultaat - aan de hand van de correctieberichten - in mindering gebracht op de eerstvolgende loonaangifte van het huidige jaar.
4. Tevens kan er resultaat bestaan in de vorm van een (verwachte) besparing richting de toekomst. Deze besparing ontstaat vanuit een correctie in de afdracht van sociale premies, al dan niet richting toekomst (verlaging van de uitkeringslasten). De sociale premies zijn WGA, WHK en Sectorpremie.
5. Voor resultaten die via de loonaangiften gerealiseerd moeten worden, is de Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het opstellen en verzenden van loonaangifte correctieberichten naar de Belastingdienst.
6. Correctieberichten dienen binnen een termijn van 4 weken ná dagtekening doorgevoerd te zijn, tenzij uitdrukkelijk direct na verzoek tot correctie anders overeengekomen. Indien deze termijn is verstreken, behoudt Uni Fortis zich het recht voor om een voorlopige factuur te versturen op basis van de te verwachte correctie/teruggave.
7. Zodra de correcties ingediend zijn, zal de Belastingdienst binnen 8 weken een beschikking teruggaaf loonheffingen toesturen en de terugbetaling realiseren. De hoogte van het factuurbedrag wordt gebaseerd op de beschikkingen teruggaaf loonheffingen inclusief eventuele heffingsrente. Op het moment dat gelden op de rekening staan van de Opdrachtgever, zal Uni Fortis declareren. Bij facturatie over toekomstige besparingen wordt uitgegaan van de (bedrijfs)situatie zoals die op dat moment is.
8. De besparing die wordt verrekend met door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen/premies aan die instantie, worden niet in mindering gebracht in de honorariumberekening.
9. Het honorarium wordt vermeerderd met de verschuldigde omzetbelasting. Alle onkosten van Uni Fortis zijn bij het honorarium inbegrepen.
10. Indien Uni Fortis na het uitvoeren van het onderzoek van mening is dat het indienen van verzoeken / aanvragen bij UWV of bij Belastingdienst niet zinvol is, danwel indien UWV of de Belastingdienst de ingediende verzoeken/aanvragen geheel afwijst, en Uni Fortis geen rechtsmiddelen kan aanwenden, dan zal de Opdrachtgever aan Uni Fortis geen honorarium en/of kosten verschuldigd zijn, tenzij Partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen in de Overeenkomst.
11. Indien de Opdrachtgever de dienst "Uni Fortis in Control" afneemt, dan heeft Uni Fortis het recht zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever op eigen initiatief werkzaamheden uit te voeren met als doel het voor de Opdrachtgever reduceren van een schadelast in het verleden. Leiden deze werkzaamheden tot een verminderde toerekening naar de toekomst, dan dient deze vermindering (verrekening door de Belastingdienst) tevens te worden aangemerkt als "resultaat" in de zin van de Overeenkomst en is de Opdrachtgever over dit resultaat de vergoeding verschuldigd zoals is opgenomen in de Overeenkomst.

Artikel 9 Betaling

1. Betaling door de Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen de overeengekomen termijn, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Indien de Opdrachtgever niet binnen de hierboven genoemde termijn heeft betaald, dan is de Opdrachtgever direct in verzuim en wordt de wettelijke handelsrente aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Verschuldigdheid van het honorarium aan Uni Fortis ontstaat eveneens indien de Opdrachtgever zonder toestemming van Uni Fortis, om welke reden dan ook, besluit tot het niet indienen, intrekken of niet voortzetten van een subsidieaanvraag dan wel het niet effectueren, intrekken of niet voortzetten van een kostenbesparende mogelijkheid. Hier bedoelde verschuldigdheid geldt eveneens indien door toedoen of nalatigheid voor de Opdrachtgever of door hem ingeschakelde personen, een Subsidie of kostenbesparende mogelijkheid niet tijdig of correct bij derden wordt ingediend.
4. Indien de werkingsduur van de toegezegde Subsidie of Kostenbesparing zich uitstrekt voorbij het moment van beëindiging van de Overeenkomst, dan blijft Uni Fortis gerechtigd ter zake van de daaruit nog voort te vloeien voordelen het overeengekomen honorarium aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Indien op het moment dat de Overeenkomst eindigt nog subsidieaanvragen bij de Subsidieverstrekker in behandeling zijn, dan wel door Uni Fortis voorbereekte kostenbesparende mogelijkheden nog niet zijn geëffectueerd, dan blijft Uni Fortis gerechtigd ter zake van de daaruit nog voort te vloeien voordelen de overeengekomen vergoeding aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Uni Fortis maakt als gevolg van het niet nakomen door de Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op 15% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering met een minimum van € 100,-.
7. Iedere betaling door de Opdrachtgever strekt allereerst tot voldoening van de verschuldigde rente en vervolgens tot voldoening van de op de invordering vallende kosten. Pas na voldoening van deze bedragen strekt enige betaling door de Opdrachtgever tot voldoening van de openstaande hoofdsom.
8. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 10 Reclames

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk of via de e-mail binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover de Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien de Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Uni Fortis te worden kenbaar gemaakt.
2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
3. Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame, heeft Uni Fortis de keuze tussen aanpassing van de in rekening gebrachte kosten, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Overeenkomst tegen een restitutie naar evenredigheid van door de Opdrachtgever al betaalde kosten. De aansprakelijkheid van Uni Fortis is te allen tijde beperkt tot hetgeen in artikel 13 is opgenomen.

Artikel 11 Leveringstermijn

1. Omdat de duur van de uitvoering van opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die de Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.



2. De Overeenkomst voor bepaalde tijd kan, tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is, door de Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Uni Fortis de Overeenkomst ook niet uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde termijn.

Artikel 12 Opzegging

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen.
2. De Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan te allen tijde worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
3. De Overeenkomst die voor een bepaalde tijd is aangegaan kan niet tussentijds worden opgezegd.
4. Met betrekking tot opdrachten voor bepaalde tijd geldt een automatische verlenging van steeds één jaar wanneer niet uiterlijk 1 maand voor de aflooptdatum van de Overeenkomst door één van de Partijen te kennen is gegeven de Overeenkomst te willen beëindigen.
5. Uni Fortis heeft het recht de Overeenkomst (tussentijds) op te zeggen indien de Opdrachtgever niet zijn medewerking aan de uitvoering van de Overeenkomst verleent en/of niet tijdig de benodigde gegevens aan Uni Fortis verstrekt.
6. Indien tot (tussentijdse) opzegging door de Opdrachtgever is overgegaan dan wel indien Uni Fortis de Overeenkomst tussentijds overeenkomstig artikel 12.5 opzegt, dan heeft Uni Fortis recht op compensatie van de Opdrachtgever. Uni Fortis kan een winstderving bij de Opdrachtgever in rekening brengen. Deze winstderving betreft een vergoeding voor de door Uni Fortis verrichte werkzaamheden en bedraagt minimaal één derde deel (1/3) van de te verwachten opbrengsten.
7. Opzegging dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. Uni Fortis zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan is Uni Fortis voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Uni Fortis die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, dan is Uni Fortis voor die schade aansprakelijk tot het bedrag zoals in lid 2 van deze bepaling is vastgelegd.
2. Aansprakelijkheid van Uni Fortis is in alle gevallen beperkt tot een maximum van eenmaal het bedrag van de door Uni Fortis voor zijn werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst ontvangen gelden over de laatste 2 maanden, echter maximaal € 10.000,-.
3. Een reeks van samenhangende schades wordt als één schade beschouwd.
4. De Opdrachtgever vrijwaart Uni Fortis voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Opdrachtgever aan Uni Fortis onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
5. Aansprakelijkheid van Uni Fortis voor door de Opdrachtgever te weinig betaalde bedragen of herstel van andere fouten is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, aanvullende schade, gevolgschade, opgelegde boetes, schade door bedrijfsstagnatie, reputatieschade en schade van derden, zijn tevens uitgesloten.
6. De aansprakelijkheid van Uni Fortis wegens een toerekenbare tekortkoming ontstaat slechts indien de Opdrachtgever Uni Fortis onverwijld en deugdelijk en schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming en Uni Fortis ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Uni Fortis in staat is adequaat te reageren.
7. Bijkomende voorwaarde voor enig recht op schadevergoeding is dat de Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk of via de e-mail bij Uni Fortis meldt.
8. De in de vorige leden van deze bepaling neergelegde toepasselijke aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Uni Fortis voor de uitvoering ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.
9. Ingeval van een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) in de nakoming van de overeenkomst, zowel van blijvende als van tijdelijke aard, is Uni Fortis gerechtigd de Overeenkomst geheel of

gedeeltelijk te ontbinden of tijdelijk op te schorten zonder dat de Opdrachtgever en/of derden aanspraak op nakoming en/of schadevergoeding kunnen doen gelden. Onder niet-toerekenbare tekortkomingen wordt onder meer verstaan: stakingen, bedrijfsstoringen, verlies van gegevens, computervredebreuk door een derde, storingen in communicatiemiddelen, internetstoring, stroomstoring, maatregelen van overheidswege, natuurrampen, brand, weersinvloeden, diefstal, verkeersstoring, ziekte van de medewerker, en alle overige omstandigheden, waardoor gehele of gedeeltelijke nakoming van de overeenkomst naar redelijkheid en billijkheid niet van Uni Fortis kan worden gevergd. Onder overmacht dient tevens te worden verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming van een door Uni Fortis ingeschakelde derde partij.

Artikel 14 Vervaltermijn

Voor zover in de Algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Uni Fortis in verband met het verrichten van werkzaamheden door Uni Fortis in ieder geval na 3 maanden na het moment waarop de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 15 Conversie

Indien op grond van de redelijkheid en de billijkheid of het onredelijk bezwarende karakter op enige bepaling van deze Algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

Artikel 16 Verwerking van persoonsgegevens

1. Uni Fortis verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door Uni Fortis, kan de Opdrachtgever het privacy beleid van Uni Fortis raadplegen, zie <https://www.unifortis.nl/images/Privacy-beleid-Uni-Fortis-Nederland-BV.pdf>.
2. I.v.m. de persoonsgegevens die Uni Fortis in opdracht van de Opdrachtgever verwerkt, gaan Partijen een verwerkersovereenkomst met elkaar aan.

Artikel 17 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle Overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en Uni Fortis waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en Uni Fortis, waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden door de bevoegde rechter beslecht in het arrondissement waarin Uni Fortis zijn vestigingsplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn de Opdrachtgever en Uni Fortis bevoegd overeen te komen om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.